Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikunnallisten pelien ja niiden lisätarvikkeiden pienhankinta The Biljardiasennus Oy:ltä TRE:5542/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Liikuntapäällikkö Kaisa Björn, puh. 040 663 6056, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hyväksytään The Biljardiasennus Oy:ltä (y-tunnus 3102979-7) tehty hankinta liikunnallisten peleistä ja niiden lisätarvikkeista summa 15 772,68 euroa, alv 0 %.

Hankinnoista muodostunueet laskut on maksettu kustannuspaikoilta 137382 prr-osalta IO1370_LIINU_2026_3_1, 137339, sisäinen tilaus 23703 sekä 137334.

Perustelut
Liikuntapalvelut on hankkinut The Biljardiasennus Oy:ltä liikunnalliseen pelitoimintaan liittyviä tuotteita useampana erillisenä hankintana. Kyseessä on tavarahankinta, jonka arvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin pienhankintaohjeita.

Hankinta on jo toteutettu ja toimittajaksi valittiin The Biljardiasennus Oy aiemman yhteistyön ja siitä saatujen hyvien kokemusten perusteella. Yritykseltä oli hankittu aiemminkin yksittäisiä tuotteita, ja yritys oli lisäksi huoltanut liikuntapalvelujen käytössä olevaa välineistöä. Aiemman yhteistyön perusteella toimittaja oli osoittautunut luotettavaksi ja sen hintataso oli koettu kilpailukykyiseksi. Hankinnasta ei ole laadittu erillistä hankintamuistiota.

Hankinnat tehtiin erillisinä hankintoina ja tilausten arvo jäi yksittäin tarkasteltuna alle 15 000 euron (alv 0 %). Jälkikäteen on kuitenkin todettu, että hankinnat muodostavat yhden kokonaisuuden, jonka yhteenlaskettu arvo on 15 772,68 euroa (alv 0 %). Hankinnasta olisi siten tullut tehdä viranhaltijapäätös ja asia saatetaan jälkikäteen päätöksentekoon hankintamenettelyn dokumentoinnin ja päätöksenteon korjaamiseksi.

Hankinnan yhteyshenkilönä toimii Liisa Hietamaa.

Toimivallan peruste
Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan liikunta- ja nuorisojohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Kaisa Björn, Tiina-Liisa Vehkalahti, Liisa Hietamaa, Heli Lapinkoski, Leila Lahti, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 13.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 30.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisojohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.